

ПРИНЯТО

На педагогическом совете ЦО МВШ
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3
От «24 марта» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦО МВШ

Хухунашвили М.М.
Приказ МБУ ДО ЦО МВШ
№ 101 от «24 марта» 2024 г.



Положение

Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагога дополнительного образования

МБУ ДО ЦО «Многонациональная воскресная школа Вахитовского района города Казани

I. Общие положения

Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагога дополнительного образования (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр образования «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района города Казани (далее - ЦО МВШ) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р).
- Федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование» (утверженного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10).
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 года №АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления и содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека»)
- Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07 марта 2023 г. №2749/23 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции»).
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых

образовательных потребностей»).

- Устава ЦО МВШ.

1.1. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

1.2. ДООП – документ, в котором отражаются основные приоритетные, концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определяющие стратегию образовательного процесса на весь период обучения.

1.3. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации, методические и оценочные материалы.

1.4. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся.

1.5. ДООП ЦО МВШ обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Принципы обновления ДООП:

- обеспечение эффективного использования времени учащихся;
- конвергентный подход в разработке ДООП, интеграция ДООП различных направленностей;
- использование современных подходов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной деятельности, навыков взаимного обучения без активного участия педагога;
- ориентация содержания ДООП на образовательные потребности и интересы учащихся, вовлечение их и их родителей, представителей общественных объединений в разработку ДООП.

II. Требования к разработке ДООП

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦО МВШ.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП) разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно по направленностям (художественная, социально-гуманитарная) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей), потребностей социума, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа, в соответствии с современным

законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным ФЗ-273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

2.4. Организация вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские программы. **По форме организации, содержания образовательной деятельности программы могут быть предметные, комплексные, интегрированные, модульные.**

2.5. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- воспроизведение и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (художественной и социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

III. Требования к структуре ДООП

3.1. Структура ДООП включает:

- Комплекс основных характеристик программы: пояснительная записка, цель и задачи ДООП, содержание ДООП, планируемые результаты;
- Комплекс организационно-педагогических условий: условия реализации ДООП, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, календарный учебный график, список литературы.

3.2. Структура ДООП выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Информационная карта образовательной программы;
- Оглавление;
- Пояснительная записка;
- Учебный план (при необходимости);
- Учебный (тематический) план (по годам обучения);
- Содержание программы;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Формы аттестации / контроля;
- Оценочные материалы;
- Список литературы
- Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, календарный план воспитательной работы)

IV. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов ДООП

4.1. Титульный лист (приложение 1) – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа – содержит:

- наименование органа управления образования;
- наименование образовательной организации;
- гриф принятия ДООП (с указанием органа самоуправления, которым принята ДООП, номера и даты протокола заседания);
- гриф утверждения ДООП (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название ДООП, ее направленность;
- адресат ДООП;
- срок реализации ДООП;
- ФИО, должность разработчика(ов) ДООП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;
- год разработки ДООП.

4.2. Информационная карта образовательной программы (приложение 2) – паспорт ДООП

4.3. Оглавление – указатель заголовков разделов ДООП, отражающий структуру ДООП и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

4.4. В пояснительной записке следует раскрывать:

- направленность ДООП (художественная или социально-гуманитарная);
- нормативно-правовое обеспечение ДООП (нормативно-правовые документы, актуальные на период разработки ДООП);
- актуальность ДООП;
- отличительные особенности ДООП;
- цель и задачи ДООП (задачи делятся на обучающие, развивающие воспитательные). Цель формулируется в форме существительного, задачи – в единой глагольной форме;
- адресат ДООП (примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДООП);
- объем ДООП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДООП);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по ДООП;
- срок освоения ДООП (количество недель, месяцев, лет, необходимых для освоения ДООП);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий согласно требованиям СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2));
- планируемые результаты освоения ДООП (подразделяются на предметные, метапредметные и личностные результаты);
- формы подведения итогов реализации ДООП (виды аттестации учащихся и формы оценки результативности).

4.5. Учебный (тематический) план (приложение 4) – содержит наименование разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля). Оформляется в табличной форме. Составляется на каждый год обучения.

4.6. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем ДООП, в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включающее описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

4.7. Планируемые результаты освоения ДООП – определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные

результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения ДООП. Формулируются с учетом цели, задач и содержания образования.

4.8. **Организационно-педагогические условия реализации ДООП** – реальная и доступная совокупность условий реализации ДООП: помещения, площадки, оборудование, информационные, методические и иные ресурсы.

4.9. **Формы аттестации / контроля** – разрабатываются для определения степени результативности усвоения ДООП, перечисляются согласно учебному (тематическому) плану.

4.10. **Оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить степень достижения учащимися планируемых результатов освоения ДООП.

4.11. **Список литературы (печатные и электронные образовательных и информационные ресурсы)** – перечень основной и дополнительной литературы, а также электронных образовательных и информационных ресурсов, используемых педагогом и рекомендуемых для всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и родителей. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4.12. Приложения:

- *Методические материалы* – указание тематики и формы методических материалов по ДООП. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.
- *Календарный учебный график* (приложение 4) – это составная часть ДООП, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, даты, место проведение и темы занятий. Составляется для каждой учебной группы.

V. Порядок рассмотрения и утверждения ДООП

5.1. ДООП является локальным нормативным документом и проходит процедуру проверки и утверждения в следующем порядке:

5.1.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение ДООП на заседании методического совета МВШ, с обязательным занесением решения в протокол. Во время обсуждения происходит анализ качества документа, его соответствия Уставу МВШ, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на ДООП составляется рецензия внутренней экспертизы.

5.1.2. Внешняя экспертиза – независимая оценка качества образования по реализации ДООП. Проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности. Внешняя экспертиза проводится при необходимости.

5.1.3. Обсуждение ДООП на заседании педагогического совета МВШ. Решение о принятии ДООП заносится в протокол заседания педагогического совета.

5.1.4. Утверждение ДООП приказом директора МВШ на основании решения педагогического совета.

5.1.5. После обсуждения, принятия и утверждения, бумажный вариант ДООП прошивается и хранится в учебной части весь период реализации ДООП.

5.1.6. Аннотации к ДООП, реализуемым в течении учебного года, публикуются в открытом доступе, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте МВШ в сети «Интернет» с приложением ДООП в виде электронного документа.

VII. Требования к реализации ДООП

6.1. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.2. МВШ реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.3. ДООП реализуются как для детей, так и для взрослых. ДООП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП.

6.4. ДООП может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность реализации ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения;
- модульного принципа представления содержания ДООП.

6.5. В МВШ реализация ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках Республики Татарстан и языках народов Российской Федерации.

6.6. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий, а также формы и периодичность аттестации учащихся определяется МВШ.

6.7. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

VIII. Корректировка ДООП

7.1. Педагоги Организации ежегодно обновляют, пополняют содержание дополнительных общеразвивающих программ.

7.2. Корректизы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.1.4.

7.3. На основании дополнительной общеразвивающей образовательной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается индивидуальный учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.

Приложение 1

Управление образования Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Центр образования «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района г. Казани

Принята на заседании
педагогического совета
от «____» 20 ____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДОЦО
«Многонациональная воскресная
школа» Вахитовского района г.
Казани

_____ М.М.Хухунашвили

Приказ №_____ от «____» 20 ____ г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

Социально-гуманитарной направленности

«Изучаем родной турецкий язык»

Возраст учащихся: 10 – 12 лет Срок
реализации: 2 года

Автор-составитель:

Махмутова Эндже Амировна,
педагог дополнительного образования

Казань, 2023 год

Информационная карта образовательной программы

1	Образовательная организация	
2	Полное название программы	
3	Направленность программы	
4	Сведения о разработчиках	
4.1	Ф.И.О., должность	
5	Сведения о программе	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст учащихся	
5.3	Характеристика программы: Тип программы Вид программы Принцип проектирования программы Форма организации содержания и учебного процесса	Дополнительная общеобразовательная Общеразвивающая Модульная
5.4	Цель программы	
5.5	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	-
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7	Формы мониторинга результативности	
8	Результативность реализации программы	
9	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10	Рецензенты	

**Учебный (тематический) план
1 год обучения**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика		
1	Вводное занятие					
2						
3						
4	Итоговое занятие					
Итого:		144				

Оформление содержания учебного (тематического) плана

Раздел 1. Алфавит

Теория: Знакомство с алфавитом

Практика: Освоение навыков письма, слоги.

Формы контроля: тесты, диктант

Приложение 5

Календарный учебный график ДОП

№	Дата	Время provедения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения занятия	Форма контроля

