

ПРИНЯТО

На педагогическом совете ЦО МВШ

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 3

От «24» март 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦО МВШ

Хухунашвили М.М.

Приказ МБУ ДО ЦО МВШ

№ 10/1 от «24» март 2024 г.



Положение

**Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагога
дополнительного образования**

**МБУ ДО ЦО «Многонациональная воскресная школа Вахитовского района города
Казани**

I. Общие положения

Положение о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагога дополнительного образования (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр образования «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района города Казани (далее - ЦО МВШ) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р).
- Федерального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование» (утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10).
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 года №АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления и содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека»)
- Письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07 марта 2023 г. №2749/23 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции»).
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых

образовательных потребностей»).

- Устава ЦО МВШ.

1.1. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

1.2. ДООП – документ, в котором отражаются основные приоритетные, концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определяющие стратегию образовательного процесса на весь период обучения.

1.3. ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации, методические и оценочные материалы.

1.4. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры учащихся.

1.5. ДООП ЦО МВШ обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Принципы обновления ДООП:

- обеспечение эффективного использования времени учащихся;
- конвергентный подход в разработке ДООП, интеграция ДООП различных направленностей;
- использование современных подходов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной деятельности, навыков взаимного обучения без активного участия педагога;
- ориентация содержания ДООП на образовательные потребности и интересы учащихся, вовлечение их и их родителей, представителей общественных объединений в разработку ДООП.

II. Требования к разработке ДООП

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦО МВШ.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП) разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно по направленностям (художественная, социально-гуманитарная) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей), потребностей социума, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа, в соответствии с современным

законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным ФЗ-273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

2.4. Организация вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские программы. **По форме организации, содержания образовательной деятельности программы могут быть предметные, комплексные, интегрированные, модульные.**

2.5. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации; формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (художественной и социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

III. Требования к структуре ДООП

3.1. Структура ДООП включает:

- Комплекс основных характеристик программы: пояснительная записка, цель и задачи ДООП, содержание ДООП, планируемые результаты;
- Комплекс организационно-педагогических условий: условия реализации ДООП, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, календарный учебный график, список литературы.

3.2. Структура ДООП выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Информационная карта образовательной программы;
- Оглавление;
- Пояснительная записка;
- Учебный план (при необходимости);
- Учебный (тематический) план (по годам обучения);
- Содержание программы;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы;
- Формы аттестации / контроля;
- Оценочные материалы;
- Список литературы
- Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, календарный план воспитательной работы)

IV. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов ДООП

4.1. Титульный лист (приложение 1) – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа – содержит:

- наименование органа управления образования;
- наименование образовательной организации;
- гриф принятия ДООП (с указанием органа самоуправления, которым принята ДООП, номера и даты протокола заседания);
- гриф утверждения ДООП (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название ДООП, ее направленность;
- адресат ДООП;
- срок реализации ДООП;
- ФИО, должность разработчика(ов) ДООП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;
- год разработки ДООП.

4.2. Информационная карта образовательной программы (приложение 2) – паспорт ДООП

4.3. Оглавление – указатель заголовков разделов ДООП, отражающий структуру ДООП и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

4.4. В пояснительной записке следует раскрывать:

- направленность ДООП (художественная или социально-гуманитарная);
- нормативно-правовое обеспечение ДООП (нормативно-правовые документы, актуальные на период разработки ДООП);
- актуальность ДООП;
- отличительные особенности ДООП;
- цель и задачи ДООП (задачи делятся на обучающие, развивающие воспитательные). Цель формулируется в форме существительного, задачи – в единой глагольной форме;
- адресат ДООП (примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДООП);
- объем ДООП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДООП);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по ДООП;
- срок освоения ДООП (количество недель, месяцев, лет, необходимых для освоения ДООП);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий согласно требованиям СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2));
- планируемые результаты освоения ДООП (подразделяются на предметные, метапредметные и личностные результаты);
- формы подведения итогов реализации ДООП (виды аттестации учащихся и формы оценки результативности).

4.5. Учебный (тематический) план (приложение 4) – содержит наименование разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля). Оформляется в табличной форме. Составляется на каждый год обучения.

4.6. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем ДООП, в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, включающее описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

4.7. Планируемые результаты освоения ДООП – определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные

результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения ДООП. Формулируются с учетом цели, задач и содержания образования.

4.8. **Организационно-педагогические условия реализации ДООП** – реальная и доступная совокупность условий реализации ДООП: помещения, площадки, оборудование, информационные, методические и иные ресурсы.

4.9. **Формы аттестации / контроля** – разрабатываются для определения степени результативности усвоения ДООП, перечисляются согласно учебному (тематическому) плану.

4.10. **Оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить степень достижения учащимися планируемых результатов освоения ДООП.

4.11. **Список литературы (печатные и электронные образовательных и информационные ресурсы)** – перечень основной и дополнительной литературы, а также электронных образовательных и информационных ресурсов, используемых педагогом и рекомендуемых для всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и родителей. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

4.12. Приложения:

- *Методические материалы* – указание тематики и формы методических материалов по ДООП. Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.
- *Календарный учебный график* (приложение 4) – это составная часть ДООП, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, даты, место проведения и темы занятий. Составляется для каждой учебной группы.

V. Порядок рассмотрения и утверждения ДООП

5.1. ДООП является локальным нормативным документом и проходит процедуру проверки и утверждения в следующем порядке:

5.1.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение ДООП на заседании методического совета МВШ, с обязательным занесением решения в протокол. Во время обсуждения происходит анализ качества документа, его соответствия Уставу МВШ, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на ДООП составляется рецензия внутренней экспертизы.

5.1.2. Внешняя экспертиза – независимая оценка качества образования по реализации ДООП. Проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствиесодержания и методики подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности. Внешняя экспертиза проводится при необходимости.

5.1.3. Обсуждение ДООП на заседании педагогического совета МВШ. Решение о принятии ДООП заносится в протокол заседания педагогического совета.

5.1.4. Утверждение ДООП приказом директора МВШ на основании решения педагогического совета.

5.1.5. После обсуждения, принятия и утверждения, бумажный вариант ДООП прошивается и хранится в учебной части весь период реализации ДООП.

5.1.6. Аннотации к ДООП, реализуемым в течении учебного года, публикуются в открытом доступе, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте МВШ в сети «Интернет» с приложением ДООП в виде электронного документа.

VI. Требования к реализации ДООП

6.1. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.2. МВШ реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.3. ДООП реализуются как для детей, так и для взрослых. ДООП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП.

6.4. ДООП может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность реализации ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения;
- модульного принципа представления содержания ДООП.

6.5. В МВШ реализация ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках Республики Татарстан и языках народов Российской Федерации.

6.6. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий, а также формы и периодичность аттестации учащихся определяется МВШ.

6.7. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

VII. Корректировка ДООП

7.1. Педагоги Организации ежегодно обновляют, пополняют содержание дополнительных общеразвивающих программ.

7.2. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.1.4.

7.3. На основании дополнительной общеразвивающей образовательной программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается индивидуальный учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании педагогического совета и утверждения приказом директора ЦДТ.

Управление образования Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Центр образования «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района г. Казани

Принята на заседании
педагогического совета

от «____» _____ 20____ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДОЦО
«Многонациональная воскресная
школа» Вахитовского района г.
Казани

_____ М.М.Хухунашвили

Приказ № _____ от «____» _____ 20____ г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

Социально-гуманитарной направленности

«Изучаем родной турецкий язык»

Возраст учащихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:

Махмутова Эндже Амировна,
педагог дополнительного образования

Казань, 2023 год

Информационная карта образовательной программы

1	Образовательная организация	
2	Полное название программы	
3	Направленность программы	
4	Сведения о разработчиках	
4.1	Ф.И.О., должность	
5	Сведения о программе	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст учащихся	
5.3	Характеристика программы: Тип программы Вид программы Принцип проектирования программы Форма организации содержания и учебного процесса	Дополнительная общеобразовательная Общеразвивающая Модульная
5.4	Цель программы	
5.5	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	-
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7	Формы мониторинга результативности	
8	Результативность реализации программы	
9	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10	Рецензенты	

**Учебный (тематический) план
1 год обучения**

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика		
1	Вводное занятие					
2						
3						
4	Итоговое занятие					
Итого:		144				

Оформление содержания учебного (тематического) плана

Раздел 1. Алфавит

Теория: Знакомство с алфавитом

Практика: Освоение навыков письма, слоги.

Формы контроля: тесты, диктант

Календарный учебный график ДООП

№	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения занятия	Форма контроля
---	------	--------------------------	---------------	--------------	--------------	--------------------------	----------------

